



BAD SCHWALBACH

KREIS- UND KURSTADT

Die Kreis- und Kurstadt Bad Schwalbach mit rd. 12.000 Einwohnern liegt mitten im Naturpark Rhein-Taunus, eingebettet ins Seitental der Aar und war 2018 Ausrichter der Hessischen Landesgartenschau. Die Stadt ist als Moor- und Mineralheilbad und seit 2014 auch als Kneippheilbad prädikatisiert.

Die Stadt Bad Schwalbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellvertretende Leitung (m/w/d) des Fachbereichs „Bauen und Planen“

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellvertretung der Fachbereichsleitung
- Allgemeine Bauverwaltungsarbeiten
- Rechtliche Grundlagenklärung von Bauverwaltungsarbeiten
- Veranlagung zur Erschließungs-, Kostenerstattungs- und Straßenausbaubeiträgen nach Maßgabe bundes- oder landesrechtlicher Bestimmungen (BauGB und KAG)
- Durchführung von Widerspruchs- und Verwaltungsstreitverfahren
- Ausarbeitung von Erschließungsverträgen und Anbauverträgen
- Mitwirkung bei der rechtlichen Bearbeitung von Verträgen mit Architekten, Planungs- und Ingenieurbüros sowie Unternehmen
- Grundsatzfragen des Verwaltungsfahrensrechtes
- Widmung und Entwidmung von Verkehrsflächen
- Erstellung und Änderung von kommunalen Satzungen im Zuständigkeitsbereich des Fachbereichs
- Friedhofswesen
- Vergabe- und Vertragsrecht sowie Ausschreibungen
- Baulandumlegungsverfahren
- Mitwirkung bei verfahrensrechtlichen Arbeiten im Rahmen der Bauleitplanung öffentliche Bekanntmachungen, Mitwirkung bei der Erarbeitung von Abwägungsempfehlungen, Mitteilung der Abwägungsergebnisse
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten

In Vertretung der Fachbereichsleitung:

- Überwachung der Abwicklung von Projekten des Fachbereichs
- Überwachung der Auftragsabwicklungen gem. Verträgen
- Gegenzeichnen von Zahlungsanweisungen

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/-in FH bzw. Studium Public Administration Bachelor of Arts), Jurist/-in oder abgeschlossenes Studium Public Management oder abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ den Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt) mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Verwaltung
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB/UVgO)
- Erfahrungen in der rechtssicheren Anwendung gesetzlicher Grundlagen /einschlägige DIN-Normen sowie fundierte Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- Ein hohes Maß an Sozial- und Führungskompetenz sowie Belastbarkeit

- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreudige, zielorientierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit zeitgemäßen Kommunikationsmitteln und MS-Office Anwendungen
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit GIS-Software (Geografische Informationssysteme)
- Führerschein der Klasse B
- Hohes Engagement im Bedarfsfall auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Std./Woche bzw. 41,00 Std./Woche für Beamtinnen und Beamte)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung gemäß Besoldungsgruppe bis A 13 HBesG oder den Entgeltgruppen des TVöD (bis EG 13).
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Grings vom Fachbereich 3 „Bauen und Planen“ unter der Tel.: 06124/500-154 oder Frau Bayer vom Fachbereich 1 „Innere Verwaltung“ unter der Tel.: 06124/500-133 zur Verfügung.

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30.04.2023** an den
Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

gerne auch per E-Mail an personal@bad-schwalbach.de

**Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von
aktiven Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr.**