

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Bad Schwalbach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit 50% der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft für das

### Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

#### Ihre wesentlichen Aufgaben

- *Bearbeitung von Anfragen (Telefonzentrale, Weitergabe/Entgegennahme allgemeiner Informationen, Anmeldungen, etc.)*
- *Erfassung und Verteilung des Posteingangs (auch E-Mail) sowie Postversand*
- *Überwachung von Terminen und Wiedervorlagen*
- *Registratur und Ablage*
- *Betreuung des staatlichen Fuhrparks*
- *Vertretung für alle anfallenden Tätigkeiten im Bereich Jagd*
- *Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit*
- *Organisation der Fort- und Weiterbildung*
- *Beschaffung Verbrauchsmaterial in SAP-EBP und SAP-MM*

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### Voraussetzungen

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)*
- *SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung*

#### Sie zeichnen sich insbesondere aus durch

- *sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise*
- *die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten*
- *Belastbarkeit*
- *Organisationsfähigkeit*
- *Zusammenarbeit / Teamfähigkeit*

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 6 TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des mobilen Arbeitens.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen  
bis 07.04.2023 an

**HessenForst, Forstamt Bad Schwalbach**  
**Gartenfeldstr. 32**  
**65307 Bad Schwalbach**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06124 – 7073-0)



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familien-  
bewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher  
Arbeitgeber Land Hessen" erhalten.



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

**HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
**Gerichtsstand** Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

**Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

**Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

**Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE77500500000001002369  
BIC: HELADEFXXX

**Leitung**

Michael Gerst  
NN  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide