

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Bad Schwalbach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

### **Aufgabengebiet Sachbearbeitung Dienstleistung und Hoheit**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben**

- Unterstützung in der biologischen/technischen Produktion
- Unterstützung beim Abschluss von Gestattungen und Verpachtungen nach Maßgabe der Bereichsleitung Dienstleistung und Hoheit
- Ständige Vertretung für alle anfallenden Tätigkeiten im Holzverkaufsbüro und Bearbeitung von Sonderaufgaben
- Ständige Vertretung für alle anfallenden Tätigkeiten im Lohnbüro
- Ständige Vertretung Haushaltsmittelkontrolle

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### **Voraussetzungen**

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)*
- *SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung*

#### **Sie zeichnen sich insbesondere aus durch**

- *sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise*
- *die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten*
- *Belastbarkeit*
- *Organisationsfähigkeit*
- *Zusammenarbeit / Teamfähigkeit*

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 8 TV-Hessen. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des mobilen Arbeitens.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es findet ein gestuftes Auswahlverfahren statt. Sofern betriebsinterne Bewerbungen vorliegen, werden diese bevorzugt berücksichtigt.

#### **HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
Gerichtsstand Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### **Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

#### **Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### **Bankverbindung**

HCC HFForst  
Helaba  
IBAN: DE77500500000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### **Leitung**

Michael Gerst  
NN  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen  
bis zum 07.04.2023 an

**HessenForst, Forstamt Bad Schwalbach**  
**Gartenfeldstr. 32**  
**65307 Bad Schwalbach**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle (Telefon: 06124 – 7073-0)



Der Landesbetrieb HessenForst hat für seine familien-  
bewusste Personalpolitik das "Gütesiegel Familienfreundlicher  
Arbeitgeber Land Hessen" erhalten



**HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
**Gerichtsstand** Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

**Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Panoramaweg 1  
34131 Kassel

**Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

**Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE77500500000001002369  
BIC: HELADEFXXX

**Leitung**

Michael Gerst  
NN  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide