



Bringen Sie gemeinsam mit uns unsere Stadt weiter
voran und bewerben Sie sich als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Integration und soziale Angelegenheiten (unbefristet, Vollzeit, EG 9b)



Wann und wo?

Wir benötigen Ihre Unterstützung so schnell wie möglich in unserem Rathaus in der Adolfstraße in Bad Schwalbach

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Planung und Durchführung von sozialen Projekten, beispielsweise der Quartiersentwicklung, Gemeindepfleger, Netzwerk Wohnen etc.
- Organisation von Runden Tischen und Arbeitsgruppen
- Bearbeitung von Förderangelegenheiten
- Begleitung des Ausländerbeirates bzw. der Integrationskommission
- Betreuung der Angelegenheiten des Kita- und Familienzentrums Spatzennest
- Angelegenheiten der Vereinsförderung
- Wirtschaftsförderung
- Projekte zum demografischen Wandel
- Soziale Angelegenheiten für geflüchtete Menschen
- Bewirtschaftung der Haushaltsstellen
- Organisation und Durchführung des Programms „KOMPASS“ (KOMmunalProgrAmmSicherheitsSiegel)
- Begleitung der Integrationslotsen
- Begleitung des Präventionsrates
- Aufgaben nach besonderer Weisung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, etc.)
- Führerschein der Klasse B wünschenswert

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Std./Woche)
- Für diese Tätigkeit steht eine Stelle bis zur EG 9b TVöD zur Verfügung. Darüber hinaus bieten wir eine leistungsbezogene Bezahlung, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten (Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Job-Ticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet
- Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. Freiwillige Feuerwehr Bad Schwalbach)

Was Sie sonst noch wissen müssen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,

die wir bis einschließlich **27. Juli 2025** entgegennehmen.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte an:

personal@bad-schwalbach.de

oder:

Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

Fragen richten Sie bitte an:

Herr Rossel FB 1 „Innere Verwaltung“ ☎ 06124/500-129

