

Bring gemeinsam mit uns unsere Stadt weiter voran
und bewirb Dich um eine

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)



Wann und wo?

Wir suchen zum 01. August 2027 einen Auszubildenden für unser Rathaus

Deine zukünftigen Aufgaben

In der dreijährigen Ausbildung lernst Du die Arbeitsabläufe einer spannenden und vielseitigen Kommunalverwaltung kennen. Du durchläufst die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung und erhältst beispielsweise Einblicke in Bereiche wie Bürgerbüro, Ordnungsverwaltung, Personal und Finanzen.

Du lernst Arbeitsprozesse zu planen und zu organisieren. Neben der Bearbeitung von Personalangelegenheiten, bearbeitest Du Bürgeranliegen und erwirbst Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht.

Der theoretische Teil der Ausbildung findet an der Berufsschule und im Verwaltungsseminar in Wiesbaden statt.

Dein Profil

- Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife
- Selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Hohes Transfervermögen sowie Zuverlässigkeit und Zielstrebigkeit
- Interesse an den Aufgaben unseres Rathauses und an der Verwaltungsarbeit
- Viel Freude im Umgang mit dem PC

Was wir bieten

- Hohe Ausbildungsqualität durch persönliche Betreuung engagierter Ausbilder.
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss und bei betrieblichem Bedarf.
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung i.H.v. zzt. 1.368,26 Euro (1. Ausbildungsjahr).
- Jahressonderzahlung, Lernmittelzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung
- 31 Tage Urlaub
- Kostenloser Parkplatz
- Job-Ticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet
- Abschlussprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung
- Unterstützung Deines Ehrenamtes (z. B. Freiwillige Feuerwehr Bad Schwalbach)

Was Du sonst noch wissen musst

Die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte reiche die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung,
die wir bis einschließlich **13. September 2026** entgegennehmen.

Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) sendest Du bitte an:

personal@bad-schwalbach.de

oder:

Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

Fragen richten Sie bitte an:

Frau Bayer FB 1 „Innere Verwaltung“ ☎ 06124/500-133

