

Die Kreis- und Kurstadt Bad Schwalbach mit rd. 12.000 Einwohnern liegt mitten im Naturpark Rhein-Taunus, eingebettet ins Seitental der Aar und war 2018 Ausrichter der Hessischen Landesgartenschau. Die Stadt ist als Moor- und Mineralheilbad und seit 2014 auch als Kneippkurort prädikatisiert.



BAD SCHWALBACH
KREIS- UND KURSTADT

Bringen Sie gemeinsam mit uns unsere Stadt weiter voran und
bewerben Sie sich als

**Sachbearbeitung (m/w/d)
im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Städt.
Veranstaltungen und Vorzimmer Bürgermeister/in
(befristet, Teilzeit, EG 9a)**



Wann und wo?

Wir benötigen Ihre Unterstützung so schnell wie möglich in
unserem Rathaus in Bad Schwalbach

Ihre zukünftigen Aufgaben

Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Städt. Veranstaltungen:

- Allgemeine Pressearbeit, schreiben und veröffentlichen von Berichten und Pressemitteilungen
- Gestaltung und Erstellung von Grafiken, Flyern, Aushängen etc.
- Planung, Erstellung und Schnitt von Bildmaterial, Videos und Filmen
- Bespielen und Betreuung von Onlinepräsenzen (Facebook, Instagram und Website)
- Mitbetreuung der Stadtpostille
- Unterstützung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellung und Koordination der Werbemaßnahmen für die Veranstaltungen
- Rechnungsstellung und Bearbeitung von Dienstleister-Rechnungen
- Budgetierung und Kostenkontrolle
- Aufgaben nach besonderer Weisung

Im Bereich Vorzimmer Bürgermeister/in:

unterstützend und in Vertretungsfällen

- Interne und externe Korrespondenz
- Allgemeine Projektaufgaben und Sonderprojekte
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Büromanagement (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung, Telefondienst)
- Terminplanung und -überwachung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Bewirtung und Betreuung von Gästen, vereinzelt auch außerhalb der üblichen Dienstzeit
- Vorbereitung von Vorlagen zu Gremien-Beschlüssen
- Aufgaben nach besonderer Weisung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Kauffrau/Kaufmann für Medienmanagement (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Studium im Bereich Social Media, Marketing und Medienmanagement oder Studium im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder Bachelor Public Relations
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Möglichst Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation
- Organisationstalent, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen) sowie Kenntnisse im Umgang mit Social Media und in Grafikprogrammen (Canva, Adobe Creative Cloud, Affinity)
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer befristet zu besetzenden Teilzeitstelle (20 Std./Woche)
- Für diese Tätigkeit steht eine Stelle bis zur Entgeltgruppe EG 9a TVöD im Rahmen einer Abwesenheitsvertretung bis vorerst 30.09.2028 zur Verfügung.
- Darüber hinaus bieten wir eine leistungsbezogene Bezahlung, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten (Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Job-Ticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet
- Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. Freiwillige Feuerwehr Bad Schwalbach)

Was Sie sonst noch wissen müssen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden, sofern durch Jobsharing die ganz tägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,

die wir bis einschließlich **09. August 2026** entgegennehmen.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte an:

personal@bad-schwalbach.de

oder:

Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

Fragen richten Sie bitte an:

Frau Wirth „Vorzimmer Bürgermeisterin“ ☎ 06124 500-151 oder
Frau Bayer FB 1 „Innere Verwaltung“ ☎ 06124 500-133

