



Bringen Sie gemeinsam mit uns unsere Stadt weiter voran und bewerben Sie sich als

**Sachbearbeitung (m/w/d) für den
Fachbereich „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“
(unbefristet, Vollzeit, EG 8)**



Wann und wo?

Wir benötigen Ihre Unterstützung so schnell wie möglich in unserem Rathaus in der Adolfstraße in Bad Schwalbach.

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Allgemeines Verwaltungsmanagement und administrative Aufgaben
- Rechnungsbearbeitung
- Organisation der Schädlingsbekämpfung
- Aufgaben nach dem Wohnungsaufsichtsgesetz, Obdachlosenunterbringung
- Erlaubniserteilung für gefährliche Hunde nach HundeVO
- Öffentlicher Personennahverkehr, Taxen-/ Mietwagenkonzessionen
- Jagdgenossenschaften / Jagdkataster
- Zuarbeit bei Wahlen
- Durchführung sonstiger diverser Tätigkeiten nach Weisung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare dreijährige Berufsausbildung
- Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen auf dem zu übertragenden Aufgabengebiet
- Kenntnisse des Kommunal-, Verwaltungs- und Ordnungsrechts
- Sicheres Auftreten, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse 3 bzw. B
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Für diese Tätigkeit steht eine Stelle bis zur EG 8 TVöD zur Verfügung (vorausgesetzt einer eingruppierungsrechtlichen Überprüfung). Darüber hinaus bieten wir leistungsbezogene Bezahlung, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten (Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Job-Ticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet
- Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. Freiwillige Feuerwehr Bad Schwalbach)

Was Sie sonst noch wissen müssen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,
die wir bis einschließlich **01. Februar 2026** entgegennehmen.**

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte an:

personal@bad-schwalbach.de

oder:

Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

Fragen richten Sie bitte an:

Frau Engel FB 4 „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ ☎ 06124/500-114
Frau Bayer FB 1 „Innere Verwaltung“ ☎ 06124/500-133



Weitere Jobs auf unserer Website www.bad-schwalbach.de oder hier

