

Bringen Sie gemeinsam mit uns unsere Stadt weiter
voran und bewerben Sie sich als

Stellvertretende Leitung (m/w/d) des Fachbereichs „Bauen und Planen“ (unbefristet, Vollzeit, bis A12 bzw. bis EG 12)



Wann und wo?

Wir benötigen Ihre Unterstützung so schnell wie möglich in unserem Rathaus in der Adolfstraße in Bad Schwalbach

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Stellvertretung der Fachbereichsleitung
- Allgemeine Bauverwaltungsaufgaben
- Veranlagung zu Erschließungs-, Kostenerstattungs- und Straßenausbaubeiträgen nach Maßgabe der bundes- oder landesrechtlichen Bestimmungen (BauGB und KAG) sowie die Bearbeitung von Widersprüchen und Verwaltungsstreitverfahren betreffend den Festsetzungen der o.g. Beiträge
- Ausarbeitung von Erschließungsverträgen und Anbauverträgen
- Durchführung bzw. Mitwirkung von vorbereitender und verbindlicher Bauleitplanung einschließlich städtebaulicher Verträge und sonstiger Planungsthemen (z.B. Regionalplanung)
- Kreative Städtebauplanung und -entwicklung
- Widmung und Entwidmung von Verkehrsflächen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Änderung von kommunalen Satzungen im Zuständigkeitsbereich des Fachbereichs
- Baulandumlegungsverfahren
- Beantragung und Abwicklung von Fördermaßnahmen (u.a. Städtebauförderprogramme)
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Aufgaben nach besonderer Weisung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Stadt-, Regional- oder Raumplanung oder des Städtebaus, alternativ ein Studium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder ein vergleichbarer Studiengang mit einem Abschluss als Diplom-Ingenieur oder Bachelor mit der Vertiefung „Städtebau“ **oder** „öffentliche Verwaltung“ **oder**
- Laufbahnprüfung/-befähigung des gehobenen Dienstes
- Umfangreiche Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, HOAI, UVgO) sind wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Teamfähigkeit und Bereitschaft im Bedarfsfall auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten (z.B. Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen, GIS, etc.)
- Führerschein der Klasse B

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle
- Für diese Tätigkeit steht eine Stelle bis zur BesGr. A 12 g.D. zur Verfügung, die auch mit vergleichbarem Tarifpersonal (bis zur EG 12) besetzt werden kann. Darüber hinaus bieten wir eine leistungsbezogene Bezahlung, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten (Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben)
- Fahrrad- oder E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Job-Ticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet
- Unterstützung Ihres Ehrenamtes (z.B. Freiwillige Feuerwehr Bad Schwalbach)

Was Sie sonst noch wissen müssen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann in Teilzeit besetzt werden, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Bewerbungen von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,
die wir bis einschließlich **09. September 2026** entgegennehmen.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte an:

personal@bad-schwalbach.de

oder:

Magistrat der Stadt Bad Schwalbach,
Fachbereich 1
Adolfstraße 38
65307 Bad Schwalbach

Fragen richten Sie bitte an:

Frau Boller FB 3 „Bauen und Planen“ ☎ 06124/500-154 oder
Frau Bayer FB 1 „Innere Verwaltung“ ☎ 06124/500-133



Weitere Jobs auf unserer Website www.bad-schwalbach.de oder hier

